



**KEPUTUSAN REKTOR  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO  
NOMOR:           TAHUN 2019**

**TENTANG**

**PEMBERIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  
MAHASISWA LULUSAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO**

**REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO**

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
  - b. Bahwa pemberian ijazah kepada mahasiswa lulusan perguruan tinggi disertai paling sedikit dengan transkrip akademik dan surat keterangan pendamping ijazah;
  - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud pada huruf a dan b, dan untuk memberikan surat keterangan pendamping ijazah menyertai pemberian ijazah dan transkrip akademik bagi mahasiswa yang telah lulus dan akan wisuda, perlu ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
  4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Palopo;
  5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Palopo;
  6. Peraturan Meteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO TENTANG PEMBERIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH MAHASISWA LULUSAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO;**

**KESATU** : Memberikan surat keterangan pendamping ijazah menyertai pemberian ijazah beserta Transkrip akademik dan kepada mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Palopo yang telah dinyatakan lulus dan mengikuti wisuda;

**KEDUA** : Pemberian Surat Keterangan pendamping ijazah sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu dimulai sejak wisuda sarjana mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Palopo Tahun 2019;

**KETIGA** : Agar setiap pimpinan Fakultas mendukung pelaksanaan program ini;

**KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Detetapkan di : Palopo

Pada Tanggal : .... Januari 2019

Rektor IAIN Palopo,

**ABDUL PIROL**

**Lampiran I** Keputusan Rektor  
Institut Agama Islam Negeri Palopo  
Nomor : Tahun 2019  
Tanggal : Januari 2019

**PEDOMAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  
MAHASISWA LULUSAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO**

**1. Pendahuluan**

Kurikulum pendidikan tinggi di Indonesia semakin meneguhkan pentingnya penguasaan kompetensi tertentu bagi lulusan perguruan tinggi. Penguasaan kompetensi inilah yang memastikan seseorang layak menyandang gelar akademisi tertentu sesuai dengan jenjang dan bidang pendidikan yang diikutinya.

Dalam Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan nomor 81 tahun 2014, disebutkan bahwa seorang lulusan sebuah program pendidikan tinggi berhak mendapatkan ijazah yang merupakan pengakuan atas diselesaikannya program pendidikan. Peraturan tersebut juga menyebutkan bahwa ijazah yang diberikan kepada lulusan pendidikan tinggi sekurang-kurangnya dilengkapi dengan transkrip akademik dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI)

Bila ijazah dan transkrip akademik merupakan dua hal yang lazim diberikan kepada para lulusan pendidikan tinggi, SKPI adalah sesuatu yang baru di dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Ijazah dan transkrip akademik selama ini dipandang memadai sebagai bukti kelulusan. Meski demikian, perlu diakui bahwa ijazah dan transkrip akademik hanya menjelaskan penyelesaian proses perkuliahan dan mata kuliah/kegiatan penunjang yang diikuti seseorang selama menjadi mahasiswa. Kedua dokumen tersebut tidak secara eksplisit menjelaskan kemampuan yang dimiliki oleh lulusan perguruan tinggi. Disinilah SKPI dipandang perlu dihadirkan.

SKPI bukan pengganti transkrip akademik dan ijazah melainkan merupakan penjelasan tentang kemampuan-kemampuan, baik generik maupun spesifik yang dimiliki oleh lulusan Institut Agama Islam Negeri Palopo. SKPI diterbitkan sebagai pendamping Ijazah dan transkrip akademik.

**2. Batasan**

- a. SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar,
- b. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNi yang

relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum.

### **3. Status**

SKPI merupakan dokumen tambahan penting yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna, baik di dalam maupun luar negeri.

### **4. Dasar Hukum**

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
- c. Peraturan presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka kualifikasi nasional Indonesia;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Ijazah, sertifikat kualifikasi nasional Indonesia bidang pendidikan tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi pendidikan tinggi;
- f. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 tentang Ijazah, Transkrip akademik, dan surat keterangan Pendamping Ijazah.

### **5. Isi**

SKPI memuat informasi sebagai berikut :

- a. Identitas lembaga
  1. Logo IAIN Palopo
  2. Nama IAIN Palopo dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris/Arab);
  3. Akreditasi Perguruan Tinggi;
  4. Nomor keputusan pendirian perguruan tinggi;
  5. Nama Program studi dalam dua bahasa
- b. Identitas pemegang SKPI
  1. Nama Lengkap;
  2. Tempat dan tanggal lahir;
  3. Nomor induk mahasiswa;
  4. Tanggal, bulan, tahun masuk dan tahun kelulusan
- c. Identitas Ijazah
  1. Nomor Ijazah;
  2. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
  3. Jenis pendidikan (akademik, vokasi atau profesi);

4. Program pendidikan (diploma, sarjana terapan, megister terapan, doktor terapan, sarjana, megister, doktor, profesi, tau spesialis);
- d. Kuallifikasi
1. Nama Program Studi;
  2. Akrditasi Program studi;
  3. Capaian pembelajaran lulusan sesuai kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) secara naratif;
  4. Jenjang kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI);
  5. Persyaratan Penerimaan;
  6. Bahasa pengantar kuliah;
  7. Sistem Penilaian;
  8. Lama studi;
  9. Jenis dan jenjang pennisikan tinggi lanjutan;
  10. Skema tentang sistem pendidikan tinggi.
- e. Informasi Tambahan
1. Penghargaan dan/atau prestasi  
Penghargaan adalah sesuatu yang diberikan pada perorangan atau kelompok karena dipandang memiliki keunggulan dan/atau dibidang tertentu. Penghargaan dan/atau prestasi dimaksud pada level perguruan tinggi, regional, nasional maupun internasional. Prestasi adalah capaian perorangan atau kelompok dalam even tertentu. Prestasi yang dapat diakui adalah perolehan sertifikat/medali/piala. Penghargaan dan/atau prestasi yang dimaksud meliputi antara lain :
    - a) Bidang Akademik: keterlibatan dalam kegiatan penelitian, karya ilmiah terbaik, juara olimpiade sains, lulusan terbaik fakultas/universitas, dan lain-lain;
    - b) Bidang sosial keagamaan: keterlibatan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penyuluh anti narkoba tingkat nasional, duta wisata syariah tingkat nasional, juara MTQ, juara hifzul qur'an, dan lain-lain;
    - c) Bidang bahasa dan sastra: penulisan populer produktif di majalah/koran, juara penulisan karya sastra, dan lain-lain;
    - d) Bidang Olahraga : wasit kejuaraan tingkat nasional, pemenang pertandingan sepak bola, dan lain-lain;
    - e) Bidang seni, Budaya dan Komunikasi: delegasi seni, dan budaya tingkat nasional, pemenang lomba menyayi, menari, kaligrafi, dan lain-lain;
    - f) Bidang lain yang sesuai dengan visi dan misi Institut Agama Islam Negeri Palopo.
  2. Sertifikat keahlian/kompetensi (*softskills dan hardskills*)  
Sertifikat keahlian/kompetensi diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan/pendidikan atau yang lulus uji

kompetensi yang diselenggarakan oleh organisasi profesi, lembaga penelitian, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Sertifikat keahlian/kompetensi dapat diberikan oleh perguruan tinggi yang pelaksana uji kompetensinya bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi dalam bidang keagamaan, sosial, hukum, kesehatan, ekonomi, teknik, politik, pendidikan, psikologi, sains, dakwah, bahasa dan lain-lain.

3. Pengalaman berorganisasi

Pengalaman berorganisasi adalah keterlibatan mahasiswa dalam organisasi yang sesuai visi dan misi Institut Agama Islam Negeri Palopo. Keterlibatan dalam organisasi tersebut dibuktikan dengan dokumen yang relevan.

4. Pengalaman Magang

Kerja praktek atau magang pada lembaga/institut yang diakui oleh Institut Agama Islam Negeri Palopo dengan lama waktu sekurang-kurangnya 160 jam. Bukti kegiatan berupa surat keterangan sertifikat.

**6. Kriteria kegiatan/prestasi**

- a. Kegiatan dilakukan selama berstatus mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Palopo,
- b. Kegiatan yang berupa prestasi minimal pada tingkat perguruan tinggi,
- c. Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa yang dikoordinasikan atau diakui oleh Institut Agama Islam Negeri Palopo,
- d. Kegiatan yang berupa pelatihan atau peningkatan kompetensi dari lembaga yang tersertifikat/terakreditasi/kompeten,
- e. Sertifikat atau bukti kegiatan diverifikasi oleh dosen pembimbing akademik/ketua program studi/wakil dekan/wakil rektor bidang kemahasiswaan atau lembaga khusus yang diberi mandat untuk melakukan hal tersebut.

**7. Pencetakan SKPI**

SKPI dicetak pada kertas yang tidak mudah rusak dan berciri khusus dan tidak bisa dipalsukan dan ditandatangani oleh dekan.

**8. Prosedur**

- a. Mahasiswa memasukkan dokumen SKPI ke prodi masing-masing,
- b. Dosen pembimbing akademik memverifikasi kelayakan dokumen SKPI sebelum mahasiswa menyerahkan dokumen persyaratan ujian skripsi atau uji kompetensi profesi,

- c. Program studi mevalidasi kelayakan dokumen SKPI bersamaan dengan pendaftaran ujian skripsi dan/atau uji kompetensi profesi.

## **9. Penutup**

Pedoman ini berlaku sejak taggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Rektor IAIN Palopo,

**ABDUL PIROL**

**Lampiran II** Keputusan Rektor  
 Institut Agama Islam Negeri Palopo  
 Nomor : Tahun 2019  
 Tanggal : Januari 2019

**KURIKULUM MENGACU KEPADA KJNI TENTANG PEDOMAN SKPI**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO**

Diploma supplement

Surat Keterangan Pendamping Ijazah  
 Nomor : .....

*Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KJNI) dan Konvensi Unesco tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi. Tujuan dari SKPI adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya.*

*This diploma supplement refers to the Indonesia Qualification Framework and UNESCO Convention on the recognition of studies, diploms and degrees in higher education. The purpose of the supplement is to provide a description of the nature, level, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.*

<b>I</b>	<b>Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI</b> <i>Information identifying the holder of diploma supplement</i>	
1.1	Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
1.2	Tempat dan tanggal lahir <i>Date and place of birth</i>	
1.3	Nomor Induk Mahasiswa <i>Student Identification Number</i>	
1.4	Tahun Masuk <i>Admission year</i>	
1.5	Tahun Lulus <i>Year of completion</i>	
1.6	Nomor Ijazah <i>Diploma Number</i>	
1.7	Gelar <i>Name of Qualification</i>	Sarjana ..... (.....) Bachelor in .....



<b>II</b>	<b>Informasi tentang identitas penyelenggara program</b> <i>Information Identifying the Awarding Institution</i>	
2.1	SK Pendirian perguruan Tinggi <i>Awarding Institution's License</i>	
2.2	Nama Perguruan Tinggi <i>Awarding Institution</i>	Institut Agama Islam Negeri Palopo
2.3	Program Studi <i>Major</i>	
2.4	Akreditasi Program Studi <i>Accreditation Major</i>	
2.5	Jenjang Pendidikan <i>Level of Education</i>	Akademik & Sarjana (Strata 1) <i>Academic &amp; Bachelor Degree</i>
2.6	Jenjang kualifikasi sesuai KKNi <i>Level of qualification in the national qualification framework</i>	Level 6
2.7	Persyaratan penerimaan <i>Entry Requirements</i>	Lulus Pendidikan menengah atas/ sederajat Graduate from high school or similar level of education
2.8	Bahasa Pengantar Kuliah <i>Language of Instruction</i>	Indonesia
2.9	Sistem Penilaian <i>Grading System</i>	Skala 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1 <i>Scale 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1</i>
2.10	Lama studi reguler <i>Regular length of study</i>	8 semester
2.11	Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan <i>Access to further study</i>	Program magister & Doktoral <i>Master doctoral Program</i>
2.12	Status profesi (Bila ada) <i>Professional status (If Applicable)</i>	

Palopo, ..... 20....  
Dekan Fakultas .....  
Institut Agama Islam Negeri Palopo

(.....)  
NIP.

<b>III</b>	<b>Informasi Tentang Identitas Diri Pemegang SKPI</b> Information Identifying The Holder Of Diploman Supplement	
A	Capaian Pembelajaran Learning Outcomes	
<b>Kemampuan kerja/working capability</b>		
3.A1	Mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan penendalian serta evaluasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi	Able to comprehensive plan, to organize, to arrange staff, to supervise, and to control on professional level in many types of organization.
3.A2	Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran operasi sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi	Able to do functions of an organization (marketing, operation, human resources, finance, and strategy) on operation level in different kinds of organization.
3.A3	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang di kembangkan, dengan menerapkan prinsip – prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal	Able to identify many managerial problems, and organization functions, in operational level; able to provide appropriate solutions using developed principles based on local wisdom.
3.A4	Mampu berkontribusi dalam penyusunan dalam rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional	Able to contribute in organization strategic planning and to describe it into operational functional level.
3.A5	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan pada informasi pada fungsi bisnis	Able to take appropriate managerial action in many types of organization, based on data, and information in the business functions.
3.A6	Mampu Melakukan kajian empiric dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi.	Able to conduct empirical study and create model by using scientific method in many types of organization based organizational functions.
3.A7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi	Able to communicate effectively across functions and level of an organization.
<b>Penguasaan pengetahuan/ knowledge competeciens</b>		
3.A8	Menguasai konsep teoritis, metode perangkat analisis fungsi organisasi mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi	Competent in the theoretical concepts, methods and organization functions, analysis which includes issues such as planning, implementation, coaching, supervising, evaluating and controlling in different types of organization.

3.A9	Menguasai konsep dan tekni menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana oprasional	Competent in the concept and technique in strategic planning explain it in operational planning
3.A10	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis	Competent in the leadership and entrepreneurship principles in many kinds of business sectors
3.A11	Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif.	Competent in the concept of research methods which cover issues such as case study, history, survey, simulations, and experiments in both qualitative and quantitative way, exploratively, descriptively and verificatively.
3.A12	Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif)	Competent in at least one research method (case study, history, survey, simulations, and experiment in both qualitative and quantitative way, exploitatively, descriptively, and verificatively.
3.A13	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level oprasional , serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasar alternative yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local.	Able by identify many managerial problems, and organizational funcionts of operational level; able to provide appropriate solutions using developed alternatives by applying the entrepreneurship principles based on local wisdom
3.A14	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan( humanity values)	Able to contribute in organization strategic planning and to describe it into operational functional level.
3.A15	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat diberbagai tipe organisasi pada tingkat oprasional, berdasarkan pada analisis data dan informasi pada fungsi bisnis	Able to take appropriate managerial action in many types of organization, based on data, and information in the business functions.
3.A16	Mampu Melakukan kajian empiric dan pemodelan dengan menggukan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi.	Able to conduct empirical study and create model by using scientific method in many types of organization based on its organizational functions.
3.A17	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi	Able to communicate effectively across functions and level of an organization.
<b>Sikap khusus / knowledge competencies</b>		
3.A18	Menguasai konsep teoritis, metode perangkat analisis fungsi organisasi mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi.	Competent in the thoretical concept, methods and organization functions analysis, which includes issues such as planning, implementation, coaching, supervising, evaluating, and controlling in different types of organization.

3.A19	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional	Competent in the concept and technique in strategic planning and explain it in operational planning.
3.A20	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis	Competent in the leadership and entrepreneurship principles in many kinds of business sectors.
B	INFORMASI TAMBAHAN Addition information	
3.B1	Penghargaan dan pemenang kejuaraan <i>Honors and awards</i>	
3.B2	Sertifikat keahlian / kompetensi <i>Soft skill and hard skills</i>	
3.B3	Pengalaman berorganisasi <i>Organizational experiences</i>	
3.B4	Spesifikasi tugas akhir <i>Spessification of the final project</i>	
3.B5	Bahasa internasional <i>International language</i>	
3.B6	Magang <i>internship</i>	
3.B7	Pendidikan karakter <i>Soft skill training</i>	

*Catatan :*

*Poin I, II, dan III.A suda baku*

*Point III.B disesuaikan dengan yang diperoleh oleh mahasiswa*

Palopo, ..... 20....  
Deakan Fakultas .....  
Institut Agama Islam Negeri Palopo

(.....)  
NIP.

# KURIKULUM BERBASIS KOPETENSI TENTANG PEDOMAN SKPI



## INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO

Diploma supplement

Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Nomor :.....

*Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada kerangka Kualitas Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi Unesco tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi. Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan dan sikap/moral pemegangnya*

*This diploma supplement refers to the Indonesia qualification framework and UNESCO convention on the recognition of studies, diplomas and degrees in higher education. The purpose of the supplement is to provide a description of the nature, level context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.*

<b>I</b>	<b>Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI</b> <i>Information identifying the holder of diploma supplement</i>	
1.1	Nama lengkap <i>full name</i>	
1.2	Tempat tanggal lahir <i>Date and place of birth</i>	
1.3	Nomor induk mahasiswa <i>Student identification number</i>	
1.4	Tahun masuk <i>Year of completion</i>	
1.5	Tahun lulus <i>Year of completion</i>	
1.6	Nomor ijazah <i>Diploma number</i>	
1.7	Gelar <i>Name of qualification</i>	Serjana.....(.....) Bachelor in.....
<b>II</b>	<b>Informasi tentang Identitas Penyelenggara Program</b> <i>Information Identifying Awarding Institution</i>	
2.1	SK pendirian perguruan tinggi <i>Awarding institution</i>	
2.2	Nama perguruan tinggi <i>Awarding institution</i>	Institut Agama Islam Negeri Palopo
2.3	Program studi <i>Mayor</i>	

2.4	Jenjang Pendidikan Level of education	Akademik & sarjana (strata 1) <i>Academic &amp; bachelor degree</i>
2.5	Jenjang kualifikasi sesuai dengan KKNI <i>level of qualification in the national qualification framework</i>	Level 6
2.6	Persyaratan penerimaan <i>Entry requirements</i>	Lulus Pendidikan menengah atas/sederajat <i>Graduate from high school or similar level of education</i>
2.7	Bahasa pengantar kuliah <i>Language of instruction</i>	Indonesia
2.8	System penilain <i>Grading system</i>	Skala 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1 Scale 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1
2.9	Lama studi reguler <i>Regular length study</i>	8 semester
2.10	Jenis dan jenjang Pendidikan lanjutan <i>Acces to further study</i>	Program magister & doctoral
2.11	Status profesi (bila ada)	

Palopo, ..... 20....  
Deakan Fakultas .....  
Institut Agama Islam Negeri Palopo

(.....)  
NIP.

<b>III</b>	<b>Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI</b> <i>Information identifying the holder of diploma supplement</i>	
A	Capaian Pembelajaran <i>Learning Outcomes</i>	
<b>Kemampuan kerja /working capability</b>		
3.A1		
3.A2		
3.A3		
3.A4		
3.A5		
3.A6		
3.A7		
3.A8		
3.A9		
3.A10		
dst		
B	Informasi Tambahan <i>Additional information</i>	
3.B1	Penghargaan atau prestasi <i>Honors and/or awards</i>	
3.B2	Sertifikasi keahlian/kompetensi <i>Soft skill and hard skills</i>	
3.B3	Pengalaman berorganisasi <i>Organizational experiences</i>	
3.B4	Bahasa internasional <i>International language</i>	
3.B5	Magang <i>Intership</i>	
3.B6	Kompetensi beragama <i>Religious competence</i>	

Catatan :

- Point I dan II sudah baku
- Point III.A disesuaikan dengan fakultas/prodi masing-masing
- Point III.B disesuaikan dengan yang diperoleh oleh mahasiswa

Palopo, ..... 20....  
Deakan Fakultas .....  
Institut Agama Islam Negeri Palopo

(.....)  
NIP.